

Na temelju članka 35. Statuta Skupština Sportske zajednice općine Medulin (pročišćeni tekst od 03.08.2015. godine), na sjednici održanoj 26. siječnja 2023. godine, donijela je

P O S L O V N I K

o radu Skupštine Sportske zajednice općine Medulin

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Sportske zajednice općine Medulin (dalje u tekstu: Skupština) uređuje se postupak sazivanja i održavanja sjednica, način rada i odlučivanja Skupštine, uređuju se pitanja verifikacije mandata, načina ostvarivanja prava i izvršavanja dužnosti predstavnika u Skupštini, imenovanje i razrješenje dužnosnika i članova tijela Zajednice, vođenje zapisnika te druga pitanja značajna za djelotvoran rad Skupštine.

Članak 2.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu čini po jedan predstavnik svake redovne članice Zajednice kojega je nadležno tijelo članice pismeno ovlastilo da ju zastupa u Skupštini u mandatnom razdoblju. Odluku o predstavniku koji će ju zastupati u Skupštini, članice donose po proceduri propisanoj Statutima, temeljem poziva Zajednice na dostavu podataka o svom predstavniku, neposredno prije provođenja Izborne Skupštine.

Članak 3.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake četiri (4) godine.

II. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 4.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Zajednice, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu saziva Dopredsjednik Zajednice.

Skupština se saziva najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom ili pozivom putem elektronske pošte, koji se upućuje svim članicama Zajednice.

Članice Zajednice dužne su dostaviti Zajednici službene adrese dostave pošte i elektronske pošte.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Uz poziv se dostavljaju radni materijali za sjednicu, a dio materijala može se dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu predstavnik u Skupštini mora biti prethodno obaviješten.

Članak 5.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Zajednice na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članica Zajednice.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Zajednice ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelji po postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 6.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva osoba koja je u registru Udruga upisana kao osoba za zastupanje, u roku od 30 dana od dana isteka mandata, a ako ni takav način sazivanja Skupštine nije moguć, Skupština će se sazvati po proceduri sazivanja izvanredne sjednice Skupštine.

III. VERIFIKACIJA MANDATA I OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA

Članak 7.

Mandate predstavnika u Skupštini nakon dostave odluke nadležnog tijela članice Zajednice verificira Skupština putem Verifikacijske komisije Skupštine.

Skupština u novom sastavu počinje s radom ako su odluku o izboru predstavnika dostavile najmanje natpolovična većina svih članica Zajednice koje su pritom dokazale da su u mandatu odnosno da su održale izbornu skupštinu do isteka mandata osobama ovlaštenim za zastupanje.

Predstavnik redovne članice u Skupštini ima pravo i dužnost:

- prisustvovati i učestvovati u radu sjednice,
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština,
- podnositi prijedloge i pokretati rasprave o svim pitanjima koja su na dnevnom redu,
- predložiti, birati i biti biran u sva tijela Skupštine,

- tražiti i dobiti podatke i stručnu pomoć u svezi obavljanja svoje predstavničke dužnosti od tajnika Zajednice,
- pridržavati se odredbi Statuta i ovog Poslovnika u radu Skupštine.

Prava i dužnosti predstavnik stječe ovjerom mandata.

Članak 8.

Na početku sjednice Skupštine bira se tročlana Verifikacijska komisija koju čine predstavnici članica Zajednice u Skupštini.

Verifikacijska komisija u ime Skupštine utvrđuje pravovaljanost i ovjerava mandate predstavnika članica Zajednice u Skupštini, te da li je broj na sjednici Skupštine nazočnih predstavnika članica Zajednice dovoljan za pravovaljano odlučivanje.

Članak 9.

U slučaju kada u tijeku mandatnog razdoblja članica Zajednice imenuje novog, zamjenskog predstavnika u Skupštini, zamjenik je dužan Verifikacijskoj komisiji o tome predočiti pisanu odluku nadležnog tijela članice Zajednice.

Predstavnici čiji je mandat osporen imaju pravo sudjelovati u raspravi o ovjeri mandata, ali ne mogu glasovati o ovjeri mandata.

Naknadno izabranom predstavniku članice u Skupštini mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

Verifikacijska komisija provjeru mandata vrši na svakoj sjednici Skupštine uvidom u evidencijske liste ovjerene vlastoručnim potpisom predstavnika, odnosno uvidom u dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka.

Prije utvrđivanja dnevnog reda Skupština imenuje, na prijedlog Predsjednika, zapisničara, a ako je Skupština izborna, dva ovjerovitelja zapisnika te 3 člana Izborne komisije koji će provoditi izbore ukoliko bude potrebno tajno glasovanje.

IV. VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 10.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Zajednice.

Ako je Predsjednik spriječen radom Skupštine rukovodi Dopredsjednik.

Predsjednik može za vođenje cijele sjednice ili pojedinih točaka odrediti Dopredsjednika.

U izuzetnim situacijama, Predsjednik može ovlastiti i neku drugu osobu da predsjedava i vodi Skupštinu.

Članak 11.

Izbornu skupštinu do izbora novog Predsjednika Zajednice vodi dosadašnji Predsjednik, ukoliko isti nije više predstavnik u Skupštini sjednicu vodi radno predsjedništvo od 3 člana koje imenuje Skupština. Izborom novog Predsjednika prestaje vođenje sjednice navedenim osobama i isto preuzima novoizabrani predsjednik koji vodi izbornu skupštinu i izbor svih preostalih tijela Zajednice.

Kada se na sjednici Skupštine odlučuje o razrješenju starog i izboru novog Dopredsjednika Zajednice ili člana Izvršnog odbora Zajednice točku dnevnog reda vodi Predsjednik Zajednice.

Kada se na izvanrednoj sjednici odlučuje o opozivu Predsjednika Zajednice točku dnevnog reda vodi predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

Članak 12.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna natpolovična većina predstavnika svih redovnih članova Zajednice.

Ako u zakazano vrijeme početka sjednice Skupštine nema dovoljan broj predstavnika za pravovaljano odlučivanje predsjedavajući sjednice određuje stanku od najviše 30 minuta te ukoliko se niti protekom tog vremenskog razdoblja ne skupi dovoljan broj predstavnika sjednica Skupštine se ne održava te se zakazuje novi termin održavanja najkasnije za osam (8) dana.

Odlučivanje

Članak 13.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih predstavnika redovnih članica, osim ako Statutom nije određena posebna većina kao u slučaju dvotrećinske većine za odluku o prestanku djelovanja Zajednice ili većinom glasova svih predstavnika redovnih članica za odluke o usvajanju Statuta odnosno izmjena i dopuna Statuta te odluke o opozivu Predsjednika.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, a Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, dok se u slučaju tajnog glasovanja, glasuje na ovjerenim glasačkim listićima. Brojanje glasačkih listića vrši predsjedavajući ili od njega ovlašten predsjednik Verifikacijske komisije, osim u slučaju Izborne Skupštine kada sva prebrojavanja listića vrše članovi Izborne Komisije.

Predstavnici mogu glasovati „ZA“, „PROTIV“ ili biti „SUZDRŽANI“ od glasovanja.

Dnevni red

Članak 14.

Neposredno prije donošenja dnevnog reda sjednice predsjedavajući sjednice obvezno konstatira da je sjednica sazvana u skladu sa Statutom i Poslovníkom, da je sjednici nazočan potrebit broj predstavnika u Skupštini za pravovaljano odlučivanje sukladno izvješću Verifikacijske komisije te da su sukladno navedenom ispunjeni svi uvjeti za pravovaljan i legitiman rad i odlučivanje.

Članak 15.

Predsjedavajući predlaže dnevni red.

Na predloženi dnevni red predsjedavajući prikuplja prijedloge kojima se može tražiti dopuna i izmjena točaka dnevnog reda ili brisanje pojedinih točaka.

O svim prijedlozima iz stavka 2. ovog članka glasuje se pojedinačno redom kojim su podneseni.

Predloženi dnevni red usklađen sa eventualnim prihvaćenim prijedlozima predsjedavajući daje na glasovanje završetkom glasovanja po prijedlozima.

Konačnu odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose predstavnici u Skupštini većinom glasova nazočnih predstavnika.

Postupak po svakoj točki dnevnog reda

Članak 16.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda svaki predstavnik u Skupštini može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine i usvojene primjedbe unose se u zapisnik. Nakon usvajanja zapisnika, raspravlja se i odlučuje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kako su utvrđene.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda predlagatelj materijala daje obrazloženje, nakon čega predsjedavajući otvara raspravu. U raspravi učestvuju svi predstavnici u Skupštini i druge osobe nazočne na sjednici (predstavnici Općine Medulin, drugih organizacija i tijela, predstavnici privremenih članica Zajednice i drugi, ukoliko dobiju riječ od strane predsjedavajućeg), prema redosljedu prijave.

Predsjedavajući ima pravo upozoriti, uskratiti ili oduzeti riječ kada se govornik ne pridržava dnevnog reda ili ako remeti rad Skupštine. U posebno teškim situacijama kada se red na sjednici bitno poremeti predsjedavajući ima pravo prekinuti sjednicu i donijeti odluku o vremenu i mjestu nastavka rada.

Kada se broj prijavljenih za raspravu i eventualnih replika na istu iscrpi, predsjedavajući zaključuje raspravu, utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje.

Glasuju samo predstavnici redovnih članica Skupštine.

Članak 17.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga predsjedavajući iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kojim su podnijeti. Prihvaćen je onaj prijedlog za koji je glasovala natpolovična većina na sjednici Skupštine nazočnih predstavnika redovnih članica Zajednice.

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

V. IZBORNA SKUPŠTINA

Članak 18.

Na izbornoj skupštini vrši se izbor Predsjednika Zajednice, Dopredsjednika Zajednice i članova Izvršnog odbora Sportske zajednice općine Medulin te tri člana Nadzornog odbora.

Izbor predsjednika Zajednice

Članak 19.

Kandidate za Predsjednika Zajednice može istaknuti svaka redovna članica Zajednice uz prikupljenih još najmanje 5 potpisa predstavnika ostalih redovnih članica na posebnom obrascu na kojem kandidat potpisom potvrđuje svoje očitovanje o prihvaćanju kandidature. Predstavnici mogu potpisati prijedlog samo za jednog kandidata.

Obrasci za kandidaturu predaju se Verifikacijskoj komisiji koja utvrđuje valjanost kandidature.

U slučaju da postoji samo jedan kandidat za Predsjednika predsjedavajući sjednice daje njegovu kandidaturu na javno glasovanje, osvoji li kandidat natpolovičan broj glasova nazočnih predstavnika u Skupštini proglašava se Predsjednikom, a ako ne osvoji dovoljan broj glasova obnavlja se postupak podnošenja kandidatura.

Članak 20.

Ukoliko je za mjesto Predsjednika istaknuto više kandidata, glasovanje se vrši tajno.

Glasovanje će se izvršiti na ovjerenom glasačkom listiću na kojem će kandidati biti poredani abecednim redom uz naznaku od koje su redovne članice Zajednice imenovani u Skupštinu.

Predstavnik u Skupštini glasuje tako da zaokruži broj ispred imena kandidata i ispunjeni listić stavlja u glasačku kutiju.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

Tajno glasovanje priprema i provodi Izborna komisija uz stručnu pomoć Tajnika Zajednice.

Članak 21.

Kandidat koji je glasovanjem dobio većinu glasova od ukupnog broja svih nazočnih predstavnika članica u Zajednici je pobjednik.

Ukoliko postoji veći broj kandidata te niti jedan ne osvoji natpolovičan broj glasova u daljnji krug odlaze dva kandidata koji su dobili najviše glasova te predstavnici odlučuju glasovanjem pobjedničkog kandidata između ta dva kandidata.

Ukoliko u prvom krugu postoje dva ili više kandidata koji imaju jednak broj glasova, a nalaze se zajednički među prvih dva kandidata po dobivenom poretku kandidata glasuje se u novom krugu za sve kandidate koji udovoljavaju brojem glasova da budu među prve dvije kandidature.

Ukoliko se uzastopnim glasovanjem o istim kandidatima po drugi put ne može odrediti pobjednik obnavlja se postupak podnošenja kandidatura.

Kandidat koji je dobio potreban broj glasova je pobjednik te postaje Predsjednik Zajednice od trenutka konstatacije predsjedavajućeg o pobjedničkoj kandidaturi.

U slučaju kada se ne izabere novi Predsjednik Zajednice nova izborna Skupština održava se za najviše osam (8) dana.

Izbor dopredsjednika Zajednice

Članak 22.

Izbor Dopredsjednika Zajednice vrši se na način opisan za izbor Predsjednika Zajednice. Kandidate za Dopredsjednika Zajednice može uz navedeno za izbor Predsjednika Zajednice istaknuti i novoizabrani Predsjednik uz prikupljenih još najmanje 5 potpisa predstavnika redovnih članica.

Izbor članova Izvršnog odbora Zajednice

Članak 23.

Prijedlog liste kandidatura za izbor pet (5) članova Izvršnog odbora Zajednice mogu predati predstavnici redovnih članica u Skupštini Zajednice i novoizabrani Predsjednik Zajednice.

Kandidature se predaju novoizabranom Predsjedniku Zajednice na posebnom obrascu na kojem se navodi najviše pet (5) mogućih kandidata.

Ukoliko postoji najviše pet (5) kandidata za članove Izvršnog odbora pristupa se javnom glasovanju za svakog predloženog člana pojedinačno.

Ukoliko postoji više od pet (5) kandidata za članove Izvršnog odbora pristupa se tajnom glasovanju na ovjerenim glasačkim listićima, na kojima predstavnik može izabrati najviše pet (5) kandidata.

Članak 24.

Glasovanje će se izvršiti na ovjerenom glasačkom listiću na kojem će kandidati biti poredani abecednim redom uz naznaku od koje su redovne članice Zajednice imenovani u Skupštini.

Predstavnik u Skupštini glasuje tako da zaokruži brojeve ispred imena i prezimena kandidata i ispunjeni listić stavlja u glasačku kutiju.

Predstavnik može izabrati najviše pet (5) kandidata na glasačkom listiću da bi listić bio važeći, listić na kojemu je zaokružen veći broj kandidata od pet (5) se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

Tajno glasovanje priprema i provodi Izborna komisija uz stručnu pomoć Tajnika Zajednice.

Članak 25.

Da bi bio izabran kandidat za člana Izvršnog odbora mora osvojiti natpolovičan broj glasova nazočnih predstavnika članica u Skupštini.

Ukoliko postoji veći broj kandidata koji dijele izabrana mjesta po poretku kandidata i nemoguće je odrediti tko je izabran u Izvršni odbor vrši se drugi krug izbora između kandidata koji dijele isti rezultat po postupku opisanom kod izbora Predsjednika u drugom krugu glasovanja.

Ukoliko izborom nisu popunjena sva mjesta u Izvršnom odboru ponavlja se postupak kandidiranja za onoliko mjesta koliko ih je ostalo nepopunjeno.

Izbor Nadzornog odbora Zajednice

Članak 26.

Prijedlog liste kandidatura za izbor tri (3) člana Nadzornog odbora Zajednice mogu predati predstavnici redovnih članica u Skupštini Zajednice i novoizabrani Predsjednik Zajednice.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Zajednice.

Kandidatura se predaje na posebnom obrascu novoizabranom Predsjedniku Zajednice na kojem se navodi tri (3) kandidata za članove Nadzornog odbora i naznaku kojeg se od njih predlaže za predsjednika.

Ukoliko postoji samo 1 prijedlog liste za članove Nadzornog odbora pristupa se javnom glasovanju za sve članove zbirno. Ako lista osvoji natpolovičan broj glasova nazočnih predstavnika članica u Skupštini Nadzorni odbor je izabran, ako je broj glasova nedovoljan ponavlja se postupak kandidiranja.

Ukoliko postoji više od tri (3) kandidata za članove Nadzornog odbora pristupa se tajnom glasovanju na ovjerenim glasačkim listićima, na kojima predstavnik može izabrati najviše tri (3) kandidata.

Listić na kojemu je zaokružen veći broj kandidata od tri (3) se proglašava nevažećim.

Da bi bio izabran kandidat za člana Nadzornog odbora mora osvojiti natpolovičan broj glasova nazočnih predstavnika članica u Skupštini.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

Tajno glasovanje priprema i provodi Izborna komisija uz stručnu pomoć Tajnika Zajednice.

Nakon proglašenja rezultata tajnog glasovanja, Skupština javnim glasovanjem izabire koji će od tri (3) izabrana člana Nadzornog odbora biti predsjednik.

Ukoliko izborom nisu popunjena sva mjesta u Nadzornom odboru ponavlja se postupak kandidiranja za onoliko mjesta koliko ih je ostalo nepopunjeno.

VI. OPOZIV DUŽNOSNIKA I ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 27.

Do opoziva Predsjednika Zajednice može doći zbog razloga navedenih u članku 21. Statuta Zajednice po kojima članice Zajednice stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.

Postupak za opoziv Predsjednika Zajednice može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članica Zajednice ili na zahtjev Nadzornog odbora Zajednice.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Zajednice raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Zajednice koja se saziva u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Predsjednik Zajednice bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih predstavnika članica Zajednice.

Članak 28.

U slučaju opoziva Predsjednika Zajednice prije isteka vremena na koje je biran saziva se Izvanredna izborna Skupština na kojoj se provode izbori za sva tijela Zajednice na način i po postupku opisanom u člancima 18. - 27. ovog Pravilnika.

Članak 29.

Odredbe članaka 27. i 28. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na Dopredsjednika Zajednice.

Članak 30.

Skupština Zajednice može zbog razloga navedenih u članku 45. Statuta Zajednice opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaka članica Zajednice, najmanje pet predstavnika u Skupštini ili Predsjednik Zajednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar kojeg na prijedlog Predsjednika izabere Skupština.

Zapisnik sadržava slijedeće:

- redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice,
- ime i prezime predsjednika, odnosno predsjedavajućeg, te svih prisutnih i odsutnih članova i drugih prisutnih osoba,
- predložen i usvojen dnevni red, imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima, kratki sadržaj obrazloženja i rasprava, te rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima,
- zaključke, odnosno odluke, te njihove izvršitelje i rokove.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar, a u slučaju izborne Skupštine i dva ovjervitelja zapisnika.

Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedećoj redovnoj sjednici Skupštine.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Zajednice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Poslovnik donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika redovnih članica na sjednici Skupštine Zajednice.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na način i u postupku kao i Poslovnik.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležna je Skupština Zajednice.

Članak 33.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Medulinu, 26. siječnja 2023. godine

Sportska zajednica općine Medulin

Predsjednik

Bruno Radošević



SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE MEDULIN
Medulin, Centar 223