

Na osnovu Pravilnika o korištenju javnih sportskih građevina pod upravljanjem Sportske zajednice općine Medulin usvojenog na 15. sjednici IO SZOM održanoj 16.09.2024. godine, Izvršni odbor SZOM objavljuje slijedeći skraćeni sažetak Pravilnika u dijelu u kojem se odnosi na

K U Ć N I R E D

KORIŠTENJA JAVNIH SPORTSKIH GRAĐEVINA POD UPRAVLJANJEM SPORTSKE ZAJEDNICE OPĆINE MEDULIN

Članak 1.

Način korištenja, odnosno kućni red dvorana propisan ovim Pravilnikom odnosi se na sve korisnike i posjetitelje dvorana.

Korisnici i posjetitelji dvorana mogu boraviti u pojedinoj dvorani samo u vrijeme radnog vremena objekta.

Zbog nepridržavanja kućnog reda, stvaranja drugog nereda ili štete u dvoranama, korisniku se može oduzeti pravo korištenja pojedine dvorane sve dok se ne otklone razlozi zbog kojih mu je to pravo oduzeto.

Članak 2.

Za vrijeme korištenja dvorana djelatnici SZOM (voditelj sportskih objekata, spremačica, glavni tajnik SZOM kada obavlja poslove voditelja sportskih objekata), zaduženi su, u okviru svojih poslova propisanih sistematizacijom radnih mjesta, za:

- praćenje korištenja prostora dvorana vođenjem evidencija korištenja,
- praćenje korištenja sportske opreme i rekvizita dvorana,
- održavanje čistoće i reda u svim prostorima dvorana kao i vanjskim površinama oko dvorana i vanjskog igrališta u Medulinu, ulaznih vanjskih površina sportske dvorane u Banjolama,
- praćenje i evidentiranje eventualnih kvarova, oštećenja i nedostataka te obavještanje o tome Predsjednika SZOM.

Članak 3.

Zbog sigurnosti svih korisnika i posjetitelja u prostorima dvorana zabranjeno je:

- pušenje,
- ulazak alkoholiziranih osoba,
- konzumiranje hrane,
- konzumiranje pića (u prostorima predviđenim za sportske aktivnosti),
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- unošenje oružja, sredstava i lakozapaljivih materijala koja mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje prijevoznih sredstava, poput bicikala, romobila i sličnog,
- uvođenje kućnih ljubimaca,
- bacanje žvakaćih guma, papira, vrećica i svega sličnog izvan mjesta predviđenih za odlaganje otpadaka,
- lijepljenje obavijesti po zidovima i vratima dvorana, osim na oglasnoj ploči SZOM (u max. veličini A4 papira), isključivo nakon dobivenog odobrenja od Voditelja sportskih objekata.

Iznimno u slučaju specifičnih događanja koja se održavaju uz suglasnost SZOM ili Općine Medulin dio navedenih zabrana se ne provodi i to isključivo za vrijeme trajanja tih događanja.

Članak 4.

Prije svakog korištenja dvorana djelatnici SZOM osiguravaju čiste i uredne prostore dvorana, te sportsku opremu i rekvizite spremne za korištenje u skladišnim prostorima. Korisnik je dužan pregledati dvoranu te odustati od korištenja ukoliko smatra da postoji opasnost za korištenje, o čemu će na licu mjesta obavijestiti djelatnike SZOM odnosno Voditelja sportskih objekata koji će o istome izvijestiti i Predsjednika SZOM. Ukoliko korisnik započne s aktivnostima, smatrat će se da je utvrđeno kako u pojedinoj dvorani nema nedostataka/opasnosti koje bi teretile SZOM.

Službene osobe korisnika dužne su svoje članove upozoriti da prostore pojedine dvorane koriste na svoju odgovornost, te da eventualne primjedbe podnose isključivo njima.

Članak 5.

U pojedinu dvoranu, odnosno sportske terene ulazi se u prikladnoj i čistoj sportskoj odjeći i obući.

Sve prostore, vanjsko igralište i okolne površine dvorana, te opremu i rekvizite potrebno je koristiti pažljivo i odgovorno, a svaku štetu mora se odmah prijaviti djelatniku SZOM.

Korištenu opremu, sprave i rekvizite korisnici su dužni vratiti na za to predviđeno mjesto.

Korisnici dvorana snose odgovornost za neodgovorno ponašanje, namjerno oštećenje imovine i nepoštivanje ovog Pravilnika, te za sve oblike imovinskih i neimovinskih šteta direktno odgovaraju SZOM.

Ustanove, klubovi odnosno organizirane grupe korisnika moraju imati profesora, trenera, voditelja ili drugu službenu osobu koja preuzima odgovornost za grupu, osigurava red i disciplinu u grupi, te osigurava da članovi korisnika poštuju propisani način korištenja, odnosno kućni red pojedine dvorane.

Korisnici dvorane u Banjolama dužni su zadužiti ključeve objekta kod Voditelja sportskih objekata i iste vratiti nakon obavijesti o završetku rada.

U vrijeme korištenja dvorana od strane OŠ Dr. Mate Demarina, odgovorna osoba je nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Ne preporuča se u prostore dvorana unositi vrijedne predmete jer SZOM ne odgovara za nestanak ili oštećenje osobnih stvari Korisnika. Pronađene stvari u prostorima dvorana čuvaju se od strane spremačice SZOM do najviše 60 dana od pronalaska.

Obveza je svih racionalno koristiti klimatizaciju, grijanje, rasvjetu i vodu.

Članak 6.

Organizator sportskog i svakog drugog događanja ili korištenja odgovoran je za dvorane i sve mjere osiguranja u vrijeme rezervirano za događaj.

Članak 7.

Svaka pojedinačna osoba nazočna u pojedinoj dvorani kao korisnik ili posjetitelj dužna se pridržavati odredbi ovog Pravilnika te ukoliko se netko ne pridržava Voditelj sportskih

objekata ovlašten je zatražiti njeno udaljavanje iz dvorane. U slučaju nereda ili incidenata u pojedinoj dvorani, Voditelj sportskih objekata ovlašten je zatražiti udaljavanje svih osoba iz dvorane.

Članak 8.

Kućni red se javno objavljuje na službenim mrežnim stranicama Sportske zajednice Općine Medulin www.sportskazajednicamedulin.hr, na oglasnoj ploči SZOM i na za to predviđeno mjesto u sportskoj dvorani Banjole.

U Medulinu, 18. rujna 2024. godine

SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE MEDULIN
PREDSJEDNIK
Bruno Radošević, v.r.